

XLTimeStamp

Allmänt

XLTimeStamp är en ny webbaserad modul för registrering av kom- och gicktider. Modulen kan användas tillsammans med en kortläsare. Det är här varje medarbetare börjar och slutar sin dag. Det finns stöd för att hantera byte av arbetsuppgift för att ge underlag för statistik eller interna kostnadsfördelningar. XLTimeStamp har också en informationsfunktion. Har det hänt något viktigt är det här man blir informerad.

Här kan man skriva meddelande till sin chef gällande t.ex. frånvaro, försening eller annan information.

Här kan man läsa meddelanden som t.ex. nyheter eller annan information.

Information!
[i] = Notering har skrivits
[x] = Ta bort arbetsuppgift

Ändra avdelning
Klicka på registrerad arbetsuppgift

Gå hem / frånvaro
Välj frånvaroaledning ur lista under Avsluta arbetsdag

Registrerade arbetsuppgifter

2005-04-15		
Reception	11:15 -	■
Frukost	07:30 - 11:15	■

Registrera arbete

Avdelningar:

- Reception
- Konferens
- Städ
- Försäljning
- Ledning/Adm
- Spa
- Vaktmästeri
- Frukost
- Hotellrest.
- Restaurant 1
- Restaurant 2
- Bar 1
- Bar 2
- Night Club
- Coffee Shop

Börja arbeta

Gå hem / Avsluta arbetsdag

Information!
[i] = Notering har skrivits
[x] = Ta bort arbetsuppgift

Ändra avdelning
Klicka på registrerad arbetsuppgift

Gå hem / frånvaro
Välj frånvaroaledning ur lista under Avsluta arbetsdag

Registrerade arbetsuppgifter

2005-04-15		
Reception	11:15 -	■
Frukost	07:30 - 11:15	■

Inloggning
Det finns två inloggningsmöjligheter till XLTimeStamp: Kort- samt lösenordsinloggning.

Registrera arbete
Man klickar på den avdelning man skall börja arbeta med.

Min avdelning är den avdelning som man har sitt avtal vid.

Börja arbeta
När man är färdig med att registrera arbete fast ej skall gå hem för dagen klickar man på Börja arbeta. I Registrera arbete kan man även klicka på nyckeln.

Gå hem/Avsluta arbetsdag
När man är färdig för dagen så loggar man in och klickar på Gå hem.

Om man går hem med en frånvaroaledning (t.ex. är sjuk) så väljer man motsvarande frånvaroaledning.

Registrerade arbetsuppgifter
Här ser man de arbetsuppgifter man har registrerat under arbetsdagen. Man kan ändra en arbetsuppgift genom att klicka på den och sedan välja en ny om man t.ex. har registrerat fel. Man kan ta bort arbetsuppgiften genom att klicka på det röda krysset. Har man skrivit en anteckning till ett arbetspass så kan man titta på denna genom att hålla muspekaren över kommentarsbilden.

Funktion

XLTimeStamp är baserat på en databas och systemet kan kopplas samman med övriga delar av XLTime. I en helhetslösning kan XLTimeStamp ersättas av ett eventuellt befintligt kom- och gicksystem.

